

 Skype for Business

QUICKGUIDE VIDEO



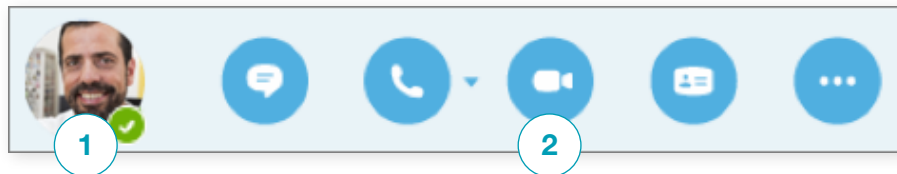
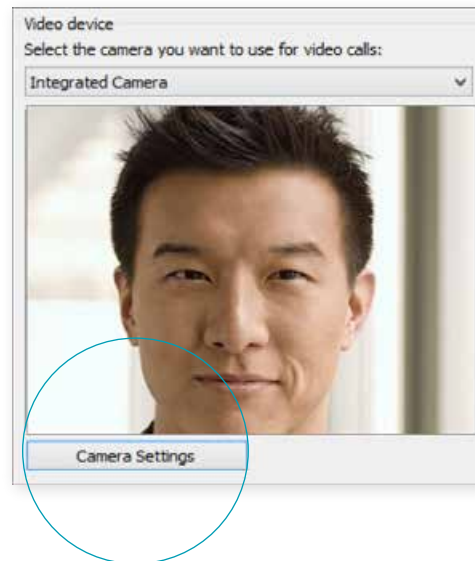
 **Business**
Helt enkelt

KONFIGURER DIN VIDEOENHED

Du skal bruge et kamera for at dele en video af dig selv.

- Fra dit hovedvindue, klik da på tandhjulet og herefter på "Indstillinger for videoenhed"
- Hvis du kan se dig selv på din skærm, er du klar.

Hvis du ikke kan se dig selv, skal der laves tilpasninger. Klik da på "KameraIndstillinger"



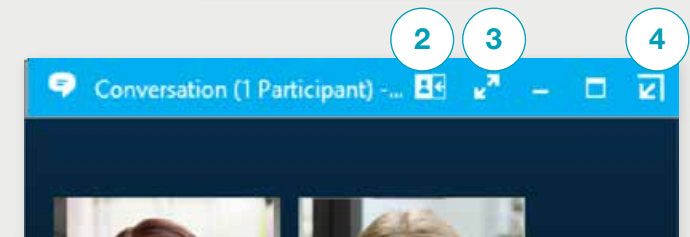
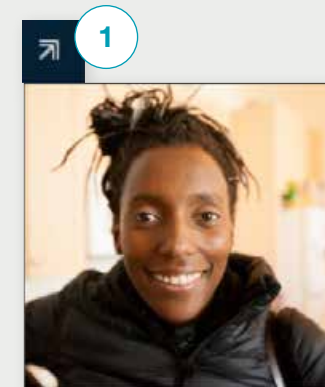
START ET VIDEOOPKALD

For at starte et videopkald skal du:

1. Klikke på kontaktens billede, så de fem ikoner kommer frem
2. Klik herefter på ikonet med video. En besked vil poppe op på den andens skærm for at spørge, om han/hun vil acceptere dit opkald
3. For at stoppe med at vise video, klik da på "videoknappen igen.

VÆLG DIT VIEW

1. Klik på "Pop out video gallery"-pilen i dit samtalevindue.
2. Klik herefter på "Vælg layout"-knappen og vælg dit view
 - Gallery view – viser alle videostreams
 - Speaker view – viser kun præsentationsværtens
 - Content view – viser kun mødeindhold
 - Compact view – viser billeder af deltagerne i et kompakt vindue
3. Klik på "Full Screen View" for at få et større view af videostreams
4. Klik på "Pop in the video gallery" for at vise gallery i samtalevinduet igen.



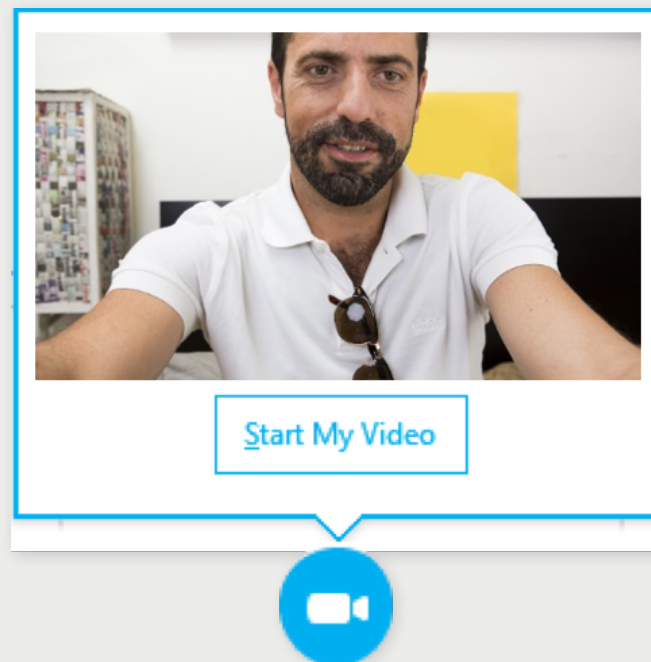
BESVAR ET OPKALD

Når du får et opkald, vil et vindue poppe op nederst i højre hjørne af din skærm.

- For at besvare opkaldet, klik hvor som helst på billedet
- For at afvise opkaldet, klik på "Ignorer"
- For at starte en chat med personen, der ringer, klik da på "Indstillinger" og derefter på "Besvar med chat"
- For at afvise opkald skal du ændre din status til "Forstyr ikke" ved at klikke på "Indstillinger"

TILFØJ VIDEO TIL EN CHATSAMTALE

1. Klik på kameraikonet i samtalevinduet for at se et preview af dig selv
2. Tilpas dit kamera eller dig selv, hvis nødvendigt
3. Klik herefter "Start min video"
4. For at stoppe din video, klik på "Stop min video"



Brug for at invitere flere personer? Klik på:

[Invite More People](#)

START ET VIDEOMØDE

Hvis du ønsker et ad-hoc-møde, kan du starte et videomøde når som helst. Det kræver blot, at de personer, du ønsker et møde med, skal være tilgængelige. Du kan hive dem ind i et møde med det samme uden at skulle booke et møde senere

- Du kan starte videomøder med dem, du ønsker, ved at holde "Ctrl" nede og klikke på deres billeder
- Højreklik herefter og klik på "Start video". Når du starter et videoopkald, bruger du automatisk Skype for Business-computerlyd.



ADMINISTRER MØDE- DELTAGERE

Et dit møde ved at blive uregerligt? Så kan du tage kontrollen, hvis du er præsentationsvært.

1. Klik på deltagerknappen for at åbne "Deltagerpanelet", hvor du kan se deltagerlisten
2. Klik herefter på "Deltager Actions"
3. Klik så på en eller flere knapper for at bruge de indstillinger til alle deltagere

