

 Skype for Business

# QUICKGUIDE KONFIGURATION

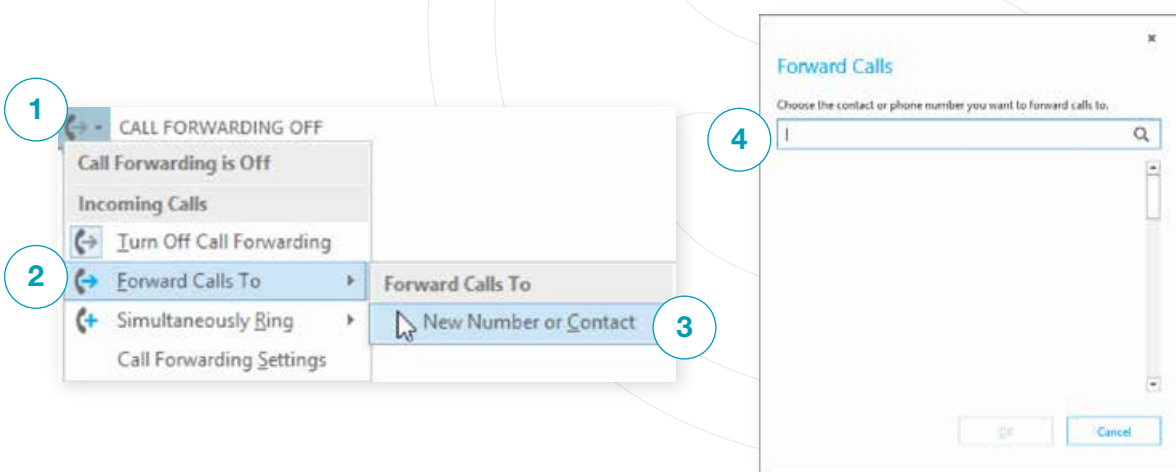


**Business**  
Helt enkelt

# VIDERESTIL DINE OPKALD

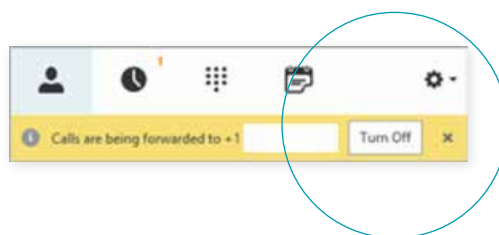
Skal du viderestille dine opkald til din voicemail, en gruppe eller en stedfortræder?

1. Klik nederst til venstre i dit Skype for Business-vindue på viderestilikonet
2. Vælg herefter "Viderestil opkald til"
3. Vælg så "Nyt nummer eller kontakt"
4. Skriv dernæst navnet eller tast telefonnummeret i feltet



# SLÅ "VIDERESTIL OPKALD" FRA

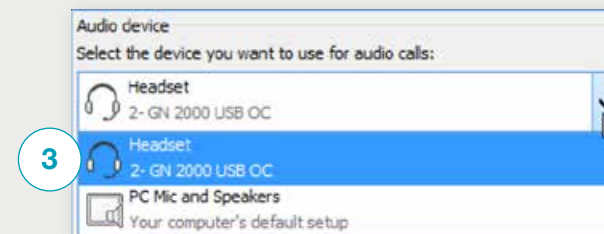
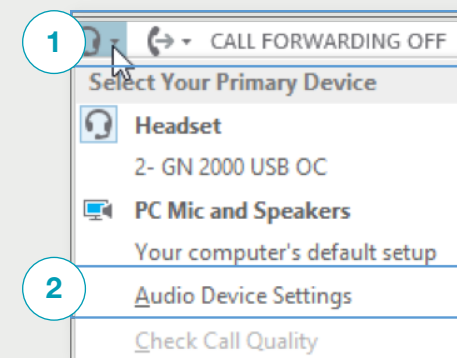
Når du skal slå din viderestilling fra, skal du blot klikke på "Slå fra" i bunden af dit Skype for Business-vindue



# KONFIGURER DIN LYDENHED

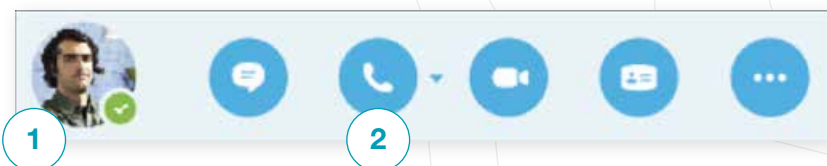
Du har mulighed for at konfigurere din lydenhed og tjekke lyd kvaliteten. Du kan vælge at bruge din computers mikrofon og højttaler, men du kan også bruge headset.

1. Klik "Vælg primær enhed" nederst i venstre hjørne af dit Skype for Business-vindue
2. Klik på "Indstillinger for lydenheder"
3. Vælg den enhed, du ønsker at bruge, og tilpas mikrofon- og højtalervolumen



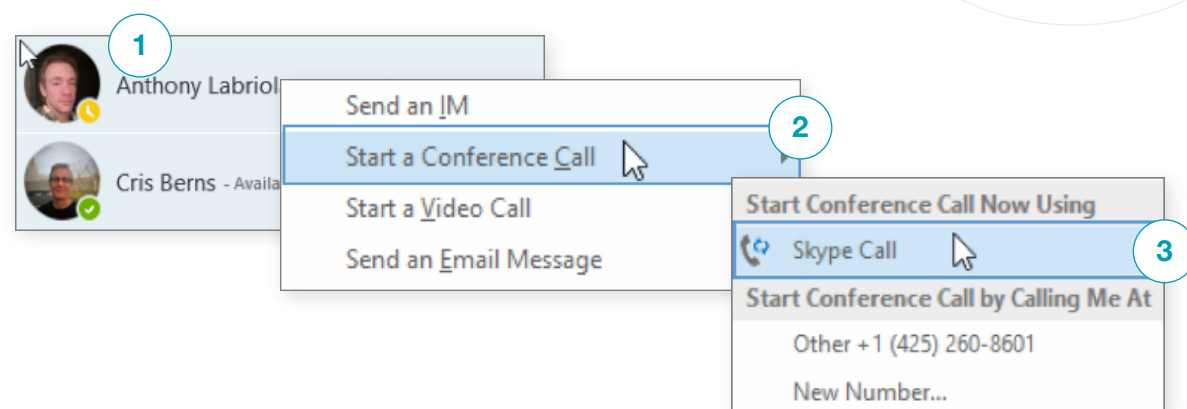
# START ET OPKALD

1. Hold musen henover kontaktens billede indtil fem ikoner kommer frem
2. Klik på telefonen og dit opkald starter



# START ET TELEFONMØDE

1. I din kontaktliste kan du vælge flere kontakter ved at holde "Ctrl" inde og klikke på navnene
2. Højreklik og klik på "Start et telefonmøde"
3. Klik herefter på "Skype Call"



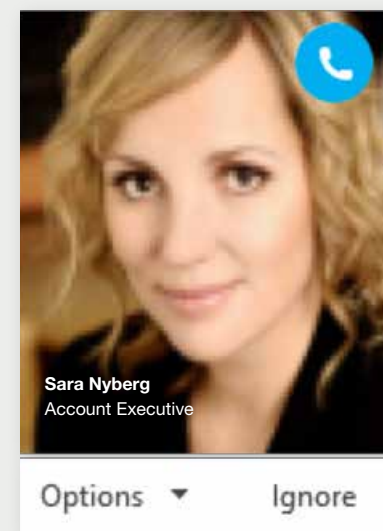
# BESVAR OPKALD

Når du modtager et opkald, vil der poppe et billede op nederst i højre hjørne af din skærm.

Klik hvor som helst på billedet for at besvare. For at afvise, klik "Ignorer".

Klik på "Indstillinger" og "Besvar med chat" for at chatte med personen i stedet for at føre en telefonsamtale.

Hvis du ikke vil forstyrres, så klik på "indstillinger" og klik herefter på "Forstyr ikke".

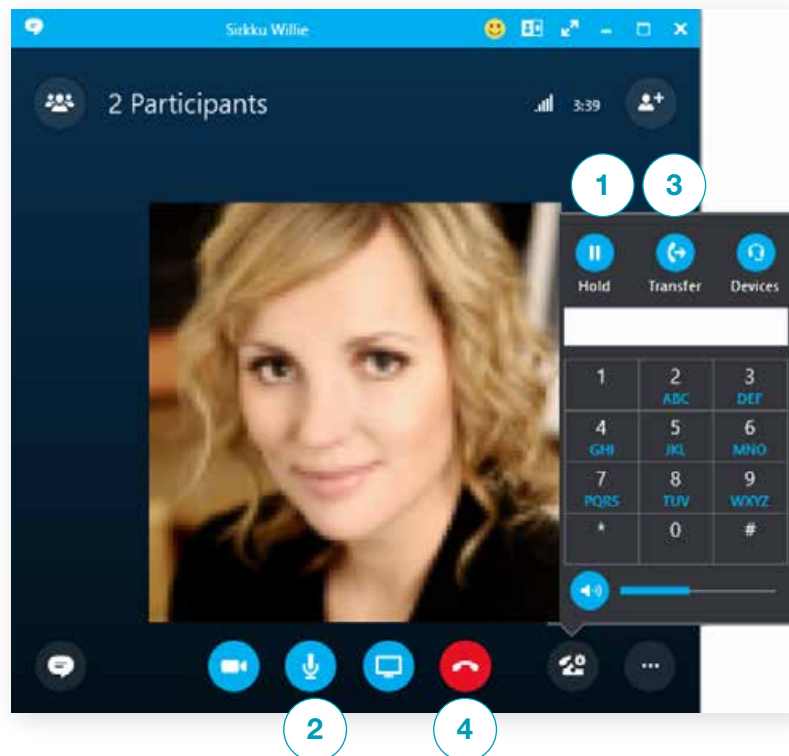


# BRUG OPKALDSFUNKTIONERNE

For at tilføje lyd til en chat, klik da på telefonikonet.

Under et opkald kan du gøre følgende:

1. Sæt et opkald på hold ved at klikke på holdknappen
2. Slå lyden fra ved at klikke på mikrofonknappen i samtalevinduet
3. Viderestil dit opkald, hvis det er tilgængeligt for din konto. Klik da på "Viderestil opkald" og vælg det nummer, du vil viderestille til
4. Når du skal lægge på, skal du klikke på telefonikonet i samtalevinduet



# INVITER FLERE DELTAGERE TIL ET OPKALD

Der er to måder at invitere deltagere til et opkald:

1. I mødevinduet kan du trykke på ikon 1 for at tilføje deltagere
2. I deltagerpanelet skal du klikke på knap 2 for at tilføje flere deltagere.



# TILFØJ LYD TIL EN CHAT

For at tilføje lyd til en chat, klik da på telefonikonet.

