



GUIDE TIL OPSÆTNING

- 1. Log på med e-mail og kode.
- 2. For at ændre tilgængelighed, tryk på pilen.



TILFØJELSE AF KONTAKTER OG OPRETTELSE AF GRUPPER

Hvis du ønsker at tilføje kontakter eller oprette en gruppe, så skal du klikke på den lille mand med et plus. Herefter skal du vælge, om det er en kontakt fra organisationen eller uden for organisationen eller en gruppe, du ønsker at oprette.

3		ikype for Business			×	
Eller Mød Hvad sker	le nu Funktion der i dag?	s <u>Hjælp</u>				
6	Camilla Frant Online • Angiv din placeri	zen ng ▼				
•	C	÷		٢	-	
Find en per	son			C	λ,	
GRUPPER	STATUS	RELATIONER	NY	1	ĩ	
A FAVORITTE	ER.					Tilføj en kontakt i min organisation
ANDRE KO	ONTAKTER (D)					Littej en kontakt uden for min organi
Hvis du v aruppe el	il tilføje kontakt ler tilføje dem fi	er, skal du trække d a søgningen.	em hertil fra e	en anden		Ingstillinger for visning
MIN GRUE	PPE (10)	,		1.0	Π	
Ar	nders Braun - nristina Kjær - fraværende	Offline 10 minutter Offline 20 minutter	- Kun offlineb r - Kun offlinel	eskeder beskeder		
E Fi	ipe da Silva	leixeira - Inaktiv i	25 minutter - N	Aobil	Ϊ	
Ja	n Jul Tomczyl	(- Offline 60 minut	ter - Kun offlir	rebeskeder		
e La	erke Rasmuss	60 - Online				
.					Ŧ	

Hvis du ønsker at oprette en gruppe, skal du klikke på den lille mand med et plus og herefter "Opret en gruppe".

søde nu Funktioner Hjælp Camilla Frantzen Angly din placering 0 Ē ۵. Q Find en persor GRUPPER STATUS RELATIONER 21 ilføj en kontakt i organisation Jan Jul Tomczyk - Offline 1 time - Kun offlinebeskeder Tilføj en kontakt uden for min organi Opret en gruppe Lærke Rasmussen - Online linger for Mia Salling - Offline - Kun offlinebeskeder Niels Bro - Online - Understøtter video Philip Polte - Online - Understøtter vide BtS Marketing Phillip Jørgensen - Offline 45 minutter - Kun offlinebeske Rasmus Nerrand - Online - Understøtter video NY GRUPPE

Giv herefter den nye gruppe et navn. Du er nu klar til at tilføje kontakter.

Eller Med	e nu Funktik der i dag?	Skype for Buuiness mer Hjælp	*
6	Carnilla Fra Inline • nglv din plac	ntzen ering •	
•	0	(III)	0.
Find en pers	ien :		Q
GROPPER	STATUS gro. uru urun	RELATIONER	N7 85"
e 🧐	n Jul Tornez	tylk - Offline 1 time - K	un offlinebeskeder
离 La	erke Rasmu	ssen - Online	
E Mi	a Salling -	Offline - Kun offlinebe	skeder
R Ni	els Bro - Or	line - Understøtter vid	eo
-	ilip Polte -	Online - Understøtter	video
Ph Ph	Marketing		
Ph BHI Ph	i Marketing illip Jørger	isien - Offine 45 minu	fter - Kun offlinebeske
Ph International Ph Ph Ra	Marketing illip Jørger smus Nerra	isen - Offline 45 minu and - Online - Unders	rtter - Kun offlinebeske

Der er to metoder, du kan vælge at bruge, når du skal tilføje kontakter i Skype for Business:

- 1. Klik på den lille mand med et plus og vælg, om kontaktpersonen er fra organisationen eller ikke.
- 2. Du kan også søge efter Skype for Business-brugere ved at skrive navnet direkte i søgefeltet.



Skype for Business — 🗖 🗙 Møde nu Funktioner: Hjødp Isker der i dag? Camilla Frantzen Online – Angiv din placeing –	Hvis du vælger at tilføje kontakter uden for din organisation, bliver du mødt med denne dialogboks.
X Tilføj Andet kontakt Angis Andet kontakt Angis Andet kontaktoplysninger, eller send en invitation Chatadresse Eksempet nogen@domene.or Føj ti kontaktgruppe Andre kontaktee Angis fontroligheddothold: Ekstame kontaktee Del kun mit næn, min blet, min mailadresse, mit fiema og mit hilde OK Anseuder	Skriv mailen på den person, som du ønsker at tilføje, og vælg gruppe og eventuelt fortrolighedsforhold.
Jan Jul Tomczyk	C X Send on glutbesked Send on

And 4 8

anisation, bliver nne dialogboks. len person, at tilføje, og eventuelt old. Du kan også vælge at føre musen henover billedet til venstre, så

mulighederne viser sig som fem ikoner. Vælg den sidste med tre prikker. Højreklik og vælg enten "Tilføj til favoritter" eller "Føj til lister over kontakter".



Du kan også vælge at bruge søgefeltet til at finde personer. Når du har fundet din kontakt, højreklikker du på brugeren, og herefter kan du vælge, hvor du vil tilføje din kontakt

VIDERESTILLING AF OPKALD

Hvis du vil ændre på viderestilling af opkald, skal du gøre følgende:

- 1. Klik på pilen ved siden af tandhjulet.
- 2. Vælg "Funktioner".
- 3. Indstilling for viderestilling af opkald.



Du har tre muligheder af vælge imellem:

"Slå viderestilling af opkald fra" "Viderestil mine opkald til" "Ring samtidig til" Du har også mulighed for at vælge en teamopkaldsgruppe og/eller en stedfortræder.





Vælg "Rediger medlemmer af min teamopkaldsgruppe".

Skype for Business - indstillinger	
Viderestilling af opkald – teamopkaldsgruppe	1228
En teanopkalorgruppe kan beware opkald for dig.	
and a second control of the second	LIEUSOE
Tramoptaldigruppe	
	~
	Rer person.
THOUGH THE THE THE THE THE THE THE THE THE TH	
Ring 12 din beamspikaldignuppe efter dette antal sokunden 50 v	not Life universite
01	the second se
Eddiger mine illeftinfundern	
Reducer water cheffectiveders	
Esther most statistics	
Esther most statistics	
Esther most statistics	
Esther and definitions	
Estator most statisticator	Anule Heek
feature most starflacturators	Ande Hab
	Amulie Haek
Estates non steffichender:	. Ande Heb
Estates mes ittefininestes test 1@rplync.com - Interawareis idensi certons Aus 3	. Anule Heek
Estator suis Litefulnezion tegil@rplync.com - Initeenvienis skenst cenont suis 25 André Land - Otive 15 menute;	Arnsky Hada

Vælg "Tilføj" for at tilføje medlemmer af en teamopkaldsgruppe.



Skriv navnet på den, du vil tilføje, i søgefeltet eller rul ned på listen for at finde kontakten. Herefter kan du dobbeltklikke eller klikke på "OK" for at føje til listen. Forsæt indtil du har tilføjet dem alle.



Her skal du vælge, hvor lang tid et opkald må ringe, før det viderestilles til de andre i teamopkaldsgruppen.

Hvis du vælger "0", vil den ringe hos de andre samtidig med, at der bliver ringet til dig.

	Skype for Business - indstillinger	. 65
Generek Periosig Litte ever kontakter Status Ant Biedek Telefaner Vigtge bekkefer Chat Fast dhätteneste Biostener og lyde Lydennhed Vigterenting af opkad Pisternen	Widerestilling at opkald If at Site Viderestilling at opkald the If at Opkald miner tild og at attrojde og viderentilles tilke. Opkald viderestilling at til viderestilles tilke. Opkald viderestilling at til ge attrojde og viderestilles tilke. Malid 27124/00 Opkald viderestilling at til ge attrojde og viderestilling at opkald til at >bedrummere. Malid 27124/00 Opkald viderestilling at til ge attrojde og videre ngal ktil en andre telet Dene attoste indittilinger for viderestilling at opkald. Dene attoste indittilinger for viderestilling at opkald. Opkald ringer til dg på arbejde - 4569004978.	ners at note
Fidagring Cetatalia Skyp	e for Business	at.conge.150.ackunder.1
	OK	
		Annuller Hjælp
To test1@rplync.com - ACUFORE ALLE & André Lund - Omne	Tärledevaretise ukendt 20 minutter	Annuðer Hjælþ

Når du har tilføjet alle medlemmer af din teamopkaldsgruppe og klikker "OK", vil du få en advarsel om, at du skal ændre dine indstillinger for viderestilling, inden det virker.



Hvis teamopkaldsgruppe skal benyttes, skal du vælge "Ring samtidig til" og vælg herefter teamopkaldsgruppen.

Du har også muligheden for at vælge, om indstillingen skal være slået til hele tiden, eller om det kun skal være inden for den arbejdstid, der er sat op i Outlook.



Hvis der vælges stedfortræder, har denne flere rettigheder, og kan udover at besvare dine opkald også foretage opkald og booke møder på dine vegne.

For at tilføje en stedfortræder, vælg da "Rediger mine stedfortrædere".

	Skype fo	or Business - i	ndstillinger		
	Viderestilling af opkal	ld – stedfortri	edere	E	1
Stedforbædere kan pla er markeret) på dine ve	mlægge Skype-møder, foretage o gne.	phaid og modta	pe opkald (hvis d	Nrydsningsfællet	
Modiag opkad Ster	dforfineider				FT DOK
					Ber person.
Tatoj					1
Ring til dine stedfertræ	idere efter dette anfal sekunden	50		<u>e</u>]	Dati SQ 1etucde
			-		
	Tedişti medinmente Redisti mine itesfedin	af min Teansockal Róbra	OK Revent	Avrullar	
	Reflat meditimanse Reflat: mine stedutio	uf min feintecht) Belleg	QE El Placer	Annulier	Arnaler Paul
Ipvision1 - omew	Bellist malimene Bellist mer statistic	ef min feantach é	OK Maruori	Annulier OK	Anular 1946
ipvision1 - omew tors.aabye@mico	Edilari malimente Rehavime, stafista	af min feanachta Reiter Alendi - Dest	OK Barloot	or or	Ander 1946

Tryk på "Tilføj" for at tilføje stedfortrædere.

6	×		
	Vælg en stedfortræder		×
	Vælg en kontskt, der skal besvare dire opkald.	1.4	
, Stedfortra er markere	Skriv navnet på den du vil tilføje	igsfeitet	et side
Modtag	André Lund - Offine 25 minuter		v
2	Ayse Özbellek - Online - Understøtter video Project Manager, Marketing		~
•	Claus Jarrels - Offine 1 time		er person.
](ta)	Henrik Midtgaard Hansen - Tistedeverelse ukendt		
Rigg til de	Rackpeople Hovednummer - Online - Understatter vid.	nuller	ge i 60 sekunder.)
	OK Annuller		
4			
	ox	Amul	er Hjælp
ipvision	1 - Offine		
lars.aat	yegmicrosort.com - Testeowerete usendt - test		
Milan 2	ivic - Online - Understøtter video		
9 · (+ · vice	RESTULING AF ORKALD ER SUÄRT FRA		

Skriv navnet i søgefeltet på den person, som du ønsker at tilføje som stedfortræder, eller rul ned for at finde personen.

Dobbeltklik for at tilføje eller tryk på "OK". Fortsæt indtil du har tilføjet alle.



Hvis du har tilføjet mere end en stedfortræder, kan du vælge, hvem der skal modtage opkald, ved at hakke dem af.

Herefter skal du indstille, hvor lang tid et opkald skal ringe, før det viderestilles til stedfortræderen.

Hvis du vælger "0", ringer den hos stedfortræderen og dig selv samtidig.

Generef. Personkg Liste over konflakter Stafus Mit billede	Viderestilling af opkald Official opkald tha Opkald ringer til dig på arhejde og viderestilles ikke. Official opkald tilt Mobil 27/14/18	Eå mens at side
Tatafismar Vigtige Seskeder Chał Fast chałtjenecke	Upkard voeresters strakt og noger skoe til ät arbejelin (* 8 Bing sambdigt til: Mobil 2712/010 Opkard onger til dig på arbejde og ringer opjå til m an	ummer. V
Ringstoner og lyde Lydenhed Videoanhad Viderettilling af opkald	One aktuelle inditillinger för videretilling af opkaldt. Opkald neger til dig på arbride «4559004673 og neger også til M	obii: 27134010.
and reading of the	id til for at begynde at ringe til sine	
gedfortræders.	diatrode edebros igen OK	
tedfortradere.	edeletere igen OK	Anuder Hjæl

Når du har opsat dine stedfortrædere, får du en advarselsboks om, at du skal ændre dine indstillinger og vælge stedfortrædere som mulighed, før det er slået til.



Du har to muligheder:

Enten kan du vælge "Viderestil mine opkald" eller "Ring samtidig".

Vælger du "Viderestil mine opkald", vil du ikke selv modtage dine opkald.

Du skal også vælge, hvornår indstillingerne skal gælde. Enten hele tiden eller inden for den arbejdstid, der er indstillet i din Outlook.